

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Стимул»
(ЧОУ ДПО УЦ «Стимул»)**

**Рассмотрено
на заседании общего собрания
трудоого коллектива
19.08.2019г. протокол №2**

**Утверждено приказом
директора ЧОУ ДПО
УЦ «Стимул»
от 19.08. 2019г. №126**

**Положение об общем
собрании работников**

г.Катав-Ивановск

2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧОУ ДПО УЦ «Стимул» (далее – Учреждение), и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

1. ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
2. заключение коллективного договора и заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
3. избрание представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
4. рассмотрение предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
5. контроль выполнения Устава учреждения, рассмотрение предложений о внесении изменений в Устав учреждения и представление их в установленном порядке на утверждение Собственнику;
6. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
7. рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
8. избрание представителей в комиссию по трудовым спорам;
9. внесение предложений по организации работы Учреждения;
10. содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
11. рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, а также выносимых на обсуждение директором или трудовым коллективом Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят работники Учреждения всех категорий и должностей. Указанный коллегиальный орган управления не имеет права выступать от имени Учреждения. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Деятельность общего собрания регламентируется настоящим Положением.

4.2. Общее собрание действует бессрочно и формируется из состава всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

4.3. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Директор учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

4.4. Председателем общего собрания является директор Учреждения. Секретарь общего собрания избирается общим собранием сроком на одно собрание. Секретарь принимает участие в работе собрания на равных с другими работниками условиями.

4.5. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. На заседания общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

4.6. Все решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме.

4.7. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В Журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- доклады, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

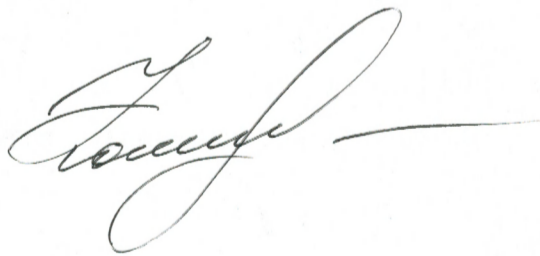
7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа и становится обязательным для всех работников образовательной организации. Ранее действующее Положение прекращает свое действие с этого дня по приказу директора Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного Общим собранием работников.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также их отмена осуществляется директором Учреждения.

Разработала
директор Комарова В.В.



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Стимул»»
ИНН 7401015649 КПП 745701001
ОГРН 1107400003260
456110 Челябинская область
г.Катав-Ивановск ул. Д.Тараканова, 29
Stimulcent.ru
19.08.2019г.

П Р И К А З № 126

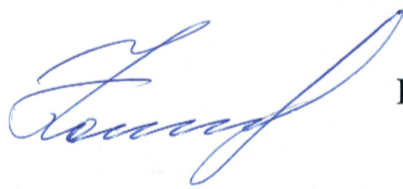
Об утверждении новой редакции Положения
об общем собрании работников

В связи с выявленным несоответствием части пунктов действующего Положения об общем собрании работников Уставу учебного центра «Стимул», приказываю:

приказываю:

1. Утвердить новую редакцию Положения об общем собрании работников от 19.08.2019г.
2. Признать утратившей силу редакцию Положения об общем собрании работников от 11.01.2019г.
3. Признать утратившим силу приказ №6 от 11.01.2019г «Об утверждении Положения об общем собрании работников.
4. Секретарю учебной части Карповой А.А. ознакомить с вышеуказанным локальным актом всех работников учреждения в срок до 01.09.2019г.
5. Ответственность за соблюдение данного локального акта оставляю за собой.

Директор



В.В.Комарова